

MOKYMO(SI) SUTARTIS

202____ m. rugsėjo 1 d. Nr. _____

Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazija, kodas 191416283

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Jono Pauliaus II g. 26, Eišiškės LT 17175

(adresas)

(toliau–Švietimo teikėjas), atstovaujamas **direktorės Danutos Zuzo**, veikiančios pagal Darbo sutartį bei Gimnazijos nuostatus, viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo, tėvas/globėjas/rūpintojas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus

(vardas, pavardė, adresas, telefonas, elektroninis paštas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento dukterį (sūnų)

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

mokyti pagal **pradinio ugdymo programą, kodas 101001001** lietuvių kalba ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius.

II.SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. Užtikrinti pradinio ugdymo programos, patvirtintos LR ŠMM ministro, vykdymą.
- 1.2. Užtikrinti mokinio saugumą ugdymo procese.
- 1.3. Ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas.
- 1.4. Objektiviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus.
- 1.5. Suteikti mokiniui socialinę pedagoginę, psichologinę pagalbą, vykdyti asmens sveikatos priežiūrą.
- 1.6. Teikti informaciją tėvams (vaiko globėjams) apie jų vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus.
- 1.7. Darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka leisti ne pamokų metu naudotis bibliotekos, skaityklos fondais, kompiuteriais, internetu, pagal galimybę – sporto, aktų, šokio salėmis, žaidimų kambariu prižiūrint pedagoginiam darbuotojui.
- 1.8. Sudaryti galimybes mokiniui ugdymo procese naudotis gimnazijos fonde esančiais vadovėliais.
- 1.9. Mokiniui, pažeidusiam sutarties sąlygas, taikyti drausmines nuobaudas, numatytas vidaus darbo tvarkos taisyklėse.
- 1.10. Užtikrinti mokinio asmens duomenų konfidencialumą pagal LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

2.Klientas įsipareigoja:

- 2.1. Laikytis visų Mokymo(si) sutarties sąlygų ir Gimnazijos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų.
- 2.2. Padėti vaikui pasirinkti dorinio ugdymo dalyką (tikybą arba etiką), užsienio kalbą (nuo 2 kl.).
- 2.3. Padėti vaikui pasirinkti neformaliojo švietimo užsiėmimus.
- 2.4. Informuoti vaikui susirgus ar dėl kitų svarbių priežasčių negalint atvykti į gimnaziją.
- 2.5. Informuoti gimnaziją apie vaiko sveikatą, jei ji turi įtakos ugdymo procesui.
- 2.6. Bendradarbiauti su gimnazijos vadovais, mokytojais, darbuotojais, teikiančiais socialinę pedagoginę, psichologinę pagalbą, sprendžiant vaiko ugdymo klausimus, koreguojant vaiko elgesį.

- 2.7. Aprūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų ir rašymo sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais, sporto apranga, piešimo ir kitomis priemonėmis).
- 2.8. Atlyginti gimnazijai padarytą materialinę žalą.
- 2.9. Dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, dalyvauti formuojant Gimnazijos tarybą.
- 2.10. Gimnazijos tarybai nutarus, dalyvauti talkose ar teikti kitą pagalbą.
- 2.12. Atsakyti už vaiko saugumą, kai jis nedalyvauja pamokose ir gimnazijos organizuojamuose renginiuose.
- 2.13. Neprieštarauti visuomenės sveikatos priežiūros specialistui atlikti vaikų higienos, švaros ir tvarkos apžiūrą ir kontrolę.
- 2.14. Užtikrinti, kad vaikas laikytųsi LR tabako ir alkoholio kontrolės įstatymo.
- 2.15. Užtikrinti, jog mokinys gimnazijoje dėvėtų patvirtinto modelio gimnazijos uniformą, o fizinio ugdymo pamokose – sporto aprangą.
- 2.16. Neprieštarauti, kad gimnazijos tinklapyje būtų talpinamos vaiko nuotraukos gimnazijos veiklai viešinti.
- 2.17. Užtikrinti, jog vaikas pamokose nesinaudotų mobiliojo ryšio priemonėmis, nefotografuotų ir neįrašintų kitų gimnazijos bendruomenės narių pokalbių, virtualioje erdvėje neskleistų kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos.

3. Asmens duomenų tvarkymas

- 3.1. Sutinku Nesutinku , kad viešų ir neviešų renginių (švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių) metu būtų daromos Mokinio nuotraukos, filmuota medžiaga, vaizdo ir garso įrašai, kurie būtų naudojami (skelbiami) Gimnazijos interneto svetainėje, Gimnazijos socialinių tinklų paskyrose, spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose siekiant informuoti Gimnazijos bendruomenę apie vykstančius, įvykusius renginius, Gimnazijos veiklos viešinimo, žinomumo tikslu.
- 3.2. Sutinku Nesutinku , kad Mokinio piešiniai bei kiti darbai būtų eksponuojami Gimnazijos patalpose, Gimnazijos partnerių patalpose siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su Ugdytinio kūryba, pasiekimais.
- 3.3. Sutinku Nesutinku el. paštu arba telefonu gauti informacinius pranešimus apie Gimnazijoje organizuojamus renginius, Gimnazijos veiklą bei kitus Mokinio ugdymui aktualius pasiūlymus ir informaciją, kurių siuntimas nėra būtinas tinkamai įvykdyti šią sutartį.
- 3.4. Sutinku Nesutinku , kad Mokinys dalyvautų visuomenės informavimo priemonių organizuojamuose reportažuose, interviu, kuriose būtų pateikiamas Mokinio atvaizdas, nuomonės, mintys ir kt. duomenys, kurie būtų skelbiami įvairiose visuomenės informavimo priemonėse (televizijoje, spaudoje, radijuje, internete ir pan.).
- 3.5. Sutarties 3.1-3.4 p. nurodyti Sutikimai galios visą Gimnazijos lankymo laikotarpį, tačiau kreipdamiesi į Gimnaziją bet kuriuo metu Tėvai turi teisę atšaukti bet kurį iš šių sutikimų.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol vaikas baigs pradinio ugdymo programą.
5. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, mokiniui pakeitus ugdymo programą arba dėl kitų priežasčių.
6. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.
7. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik užtikrinęs savo vaiko mokymąsi kitoje ugdymo įstaigoje.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Gimnazijos direktorė

Danuta Zuzo

Klientas:

(tėvas, globėjas, rūpintojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)